

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 4350/STC-TCHCSN
V/v hướng dẫn quy trình lập
dự toán NSNN hỗ trợ đối với
các Hội quần chúng theo
nhiệm vụ được giao

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 25 tháng 4 năm 2019

HỘI QUẦN CHỨNG TỈNH BẾN TRE	
Số: 703	Ngày: 26/4/2019
Chuyển:	

Kính gửi:

- Các Hội quần chúng;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư 01/2011/TT-BTC ngày 06 tháng 01 năm 2011 của Bộ Tài chính quy định việc hỗ trợ kinh phí từ ngân sách nhà nước cho hội có hoạt động gắn với nhiệm vụ của nhà nước giao; việc quản lý, sử dụng tài sản, tài chính của hội; quản lý việc tiếp nhận, sử dụng các nguồn tài trợ của cá nhân, tổ chức nước ngoài cho hội;

Căn cứ Công văn số 361/UBND-TCĐT ngày 22 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc hỗ trợ kinh phí hoạt động từ NSNN đối với các Hội quần chúng,

Sở Tài chính hướng dẫn quy trình lập dự toán NSNN hỗ trợ đối với các Hội quần chúng theo nhiệm vụ được giao trên địa bàn tỉnh Bến Tre, cụ thể như sau:

1. Trên cơ sở xác định nhiệm vụ phù hợp với nhiệm vụ của Nhà nước và khả năng thực hiện, Hội đề xuất việc tham gia thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, cung cấp dịch vụ công... dưới hình thức đề án (hoặc kế hoạch triển khai), gửi về Sở, phòng chuyên môn (cấp huyện) để được thẩm định về mặt nội dung, bảo đảm phù hợp với định hướng phát triển ngành, lĩnh vực đã được phê duyệt. Thời gian gửi trước **ngày 01/6 hàng năm**.

2. Sau khi có ý kiến thẩm định về nội dung thực hiện của Sở, phòng chuyên môn (cấp huyện), Hội gửi hồ sơ đề xuất (kèm theo ý kiến thẩm định của Sở, Phòng chuyên môn (cấp huyện)) về Văn phòng Ủy ban nhân dân cùng cấp để xem xét thẩm định trình cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ. Thời gian gửi trước **ngày 30/6 hàng năm**.

3. Trên cơ sở ý kiến đồng ý giao nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền; Hội hoàn chỉnh đề án (hoặc kế hoạch triển khai) đồng thời xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện. Dự toán kinh phí thực hiện đề án (hoặc kế hoạch triển khai) phải căn cứ vào chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, có chi tiết tính toán cụ thể; trong đó xác định phần kinh phí do Hội tự bảo đảm, phần huy động từ các nguồn khác và phần kinh phí đề nghị ngân sách nhà nước hỗ trợ (*hàng năm vào đầu tháng 7 Sở Tài chính có Công văn gửi các đơn vị hướng dẫn việc lập dự toán*).

4. Toàn bộ hồ sơ (gồm có đề án hoặc kế hoạch triển khai, văn bản thẩm định nội dung, văn bản giao nhiệm vụ hoặc uỷ thác thực hiện của cơ quan có thẩm quyền, dự toán kinh phí thực hiện), gửi về cơ quan tài chính (Sở Tài chính đối với Hội tỉnh, Phòng Tài chính – Kế hoạch đối với Hội huyện) để thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hỗ trợ kinh phí thực hiện.

- Đối với việc thực hiện các chương trình, dự án (hoặc kế hoạch triển khai) kéo dài nhiều năm theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền thì từ năm thứ 2 trở đi, các Hội xây dựng dự toán kinh phí cần thiết được hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để thực hiện nhiệm vụ, gửi về Sở, phòng chuyên môn (cấp huyện) để tham gia ý kiến trước khi gửi về cơ quan tài chính cùng cấp thẩm định kinh phí.

- Đối với các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền chủ động giao hoặc uỷ thác cho Hội thực hiện: quy trình, thủ tục để được xem xét, hỗ trợ kinh phí, các Hội thực hiện theo yêu cầu của cơ quan giao nhiệm vụ, phù hợp với quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Đối với các nhiệm vụ phát sinh được cấp có thẩm quyền giao đột xuất, căn cứ vào văn bản được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, các hội lập dự toán gửi đến cơ quan Tài chính cùng cấp để thẩm định trình cấp có thẩm quyền hỗ trợ kinh phí thực hiện.

Riêng đối với các nhiệm vụ thực hiện trong năm 2019: Các Hội khẩn trương rà soát và trình các cơ quan chức năng thẩm định giao nhiệm vụ theo quy trình nêu trên. Căn cứ vào nhiệm vụ được giao các Hội lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ năm 2019 sớm gửi cơ quan tài chính cùng cấp thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trên đây là hướng dẫn việc lập dự toán đối với các Hội quần chúng, Sở Tài chính yêu cầu các đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị phản hồi về Sở Tài chính – Phòng Tài chính – HCSN để kịp thời hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- KBNN (phối hợp);
- Lưu: VT, TCHCSN(SN).

GIÁM ĐỐC



Võ Văn Phú

QUY TRÌNH **THỰC HIỆN HỖ TRỢ KINH PHÍ TỪ NGÂN SÁCH CHO CÁC HỘI**

1. Trên cơ sở xác định nhiệm vụ phù hợp với nhiệm vụ của Nhà nước và khả năng thực hiện, Hội đề xuất việc tham gia thực hiện các chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học, cung cấp dịch vụ công... dưới hình thức đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)*, gửi về cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực hoạt động để được thẩm định về mặt nội dung, bảo đảm phù hợp với định hướng phát triển ngành, lĩnh vực đã được phê duyệt.

- Thời gian gửi hồ sơ về cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực hoạt động của năm sau trước **ngày 01/6** năm hiện hành.

2. Cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực hoạt động thẩm định nội dung Hội đề xuất, trình Tổ thẩm định *(thông qua Sở Nội vụ)*.

- Thời gian Tổ thẩm định họp vào **ngày 15/6** hàng năm *(Sở Nội vụ chủ trì)*.

3. Sau khi có ý kiến của Tổ thẩm định, Hội hoàn chỉnh đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)* trình Văn phòng UBND tỉnh xem xét, giao nhiệm vụ *(kèm theo ý kiến thẩm định của Tổ thẩm định)*.

- Thời gian trình Văn phòng UBND tỉnh trước **ngày 30/6** hàng năm.

4. Trên cơ sở ý kiến đồng ý giao nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh; Hội xây dựng dự toán kinh phí để thực hiện *(Đầu tháng 7 hàng năm Sở Tài chính sẽ có công văn hướng dẫn xây dựng dự toán thực hiện cho năm sau)*. Dự toán kinh phí thực hiện đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)* phải căn cứ vào chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, có chi tiết tính toán cụ thể; trong đó xác định phần kinh phí do Hội tự bảo đảm, phân huy động từ các nguồn khác và phần kinh phí đề nghị ngân sách Nhà nước hỗ trợ.

Toàn bộ hồ sơ *(gồm có đề án, văn bản thẩm định nội dung, văn bản giao nhiệm vụ hoặc uỷ thác thực hiện của cơ quan có thẩm quyền, dự toán kinh phí thực hiện)*, gửi về Sở Tài chính để thẩm định, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định giao dự toán để Hội tổ chức thực hiện.

- Đối với việc thực hiện các chương trình, dự án,... dưới hình thức đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)* kéo dài nhiều năm theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền thì từ năm thứ 02 trở đi, các Hội đề xuất các đầu việc cần thực hiện gửi cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực có ý kiến trước khi xây dựng dự toán gửi về Sở Tài chính để thẩm định, tổng hợp trình UBND tỉnh giao dự toán thực hiện.

- Đối với các nhiệm vụ được cơ quan có thẩm quyền chủ động giao hoặc uỷ thác cho Hội thực hiện: quy trình, thủ tục để được xem xét, hỗ trợ kinh phí, các Hội thực hiện theo yêu cầu của cơ quan giao nhiệm vụ, phù hợp với quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành (khi có phát sinh Hội lập dự toán gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình UBND phê duyệt dự toán thực hiện).

Riêng năm 2019, trước **ngày 15/4/2019** Hội đề xuất thực hiện đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)* chưa được cơ quan có thẩm quyền giao, gửi về cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực hoạt động để được thẩm định về mặt nội dung; Cơ quan QLNN chuyên ngành về lĩnh vực hoạt động gửi về Tổ thẩm định *(thông qua Sở Nội vụ)* trước **ngày 25/4/2019** để Tổ thẩm định họp; Sau khi có ý kiến của Tổ thẩm định, Hội hoàn chỉnh đề án *(hoặc kế hoạch triển khai)* trình Văn phòng UBND tỉnh trước **ngày 15/5/2019**.

- Đối với cấp huyện, triển khai thực hiện theo quy trình trên, thời gian cụ thể do địa phương thống nhất.